

VOORBEELDBRIEF: VERWEER TEGEN EEN OFFICIËLE WAARSCHUWING

Naam/adres werkgever

Per aangetekende post

Datum,

Betreft: reactie op officiële waarschuwing d.d.

Geachte heer/mevrouw,

Bij brief van heb ik een officiële waarschuwing ontvangen. Naar aanleiding hiervan bericht ik u het volgende.

Naar mijn oordeel is deze officiële waarschuwing onterecht, omdat (DUIDELIJK VERWEER)

Ik verzoek u dan ook dringend mij binnen 5 werkdagen na heden schriftelijk te bevestigen dat de officiële waarschuwing wordt ingetrokken.

OF:

Ik verzoek u deze brief op te nemen in mijn personeelsdossier.

Met vriendelijke groet,

Werknemer